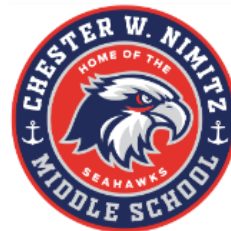




Los Angeles Unified School District
Nimitz Middle School



School Site Council

MINUTES

March 10, 2025 at 3:10 p.m.

In-person meeting location: Parent Center

I.	Welcome/Call to Order Mr. Joel Najjar, Member, welcomed the council and members of the public. The meeting was called to order at 3:11 p.m.
II.	Flag Salute The Pledge of Allegiance was led by Mr. Kevin Mouren-Laurens, Member, in English and Mr. Mario Guzman, Member, led it in Spanish.
III.	Public Comment There was no public comment.
IV.	Roll Call (Action Item if items require vote.) - Roll call was conducted by Ms. Esperanza Figueroa, Parliamentarian. - Quorum was established with 9 members present at the time of roll call, quorum was established at 3:14 p.m. Members Present: Esperanza Figueroa, Hector Garcia, Mario Guzman, Guillermina, Jauregui, Diana Maya, Kevin Mouren-Laurens, Joel Najjar, Julio Pulido, and Leticia Tellez. Members Absent: Sophia Agundez, Victoria Moreno and Theresa Pearson. Visitors:
V.	Approval of Minutes (Action Item if items require vote.) - Ms. Diana Maya, Vice Chairperson, reminded the council that the minutes from February 10, 2025, had been emailed to all members and had been posted on the school's website for review prior to coming to the meeting. The minutes were also distributed before the start of the meeting along with other documents. Ms. D. Maya, asked if anyone needed extra time to read the minutes, time was given to review the minutes, she then asked if any changes needed to be made, at hearing none, she asked for a motion to accept the February 10, 2025 minutes as presented. - The motion to approve the February 10, 2025 minutes as presented was made by Mr. Julio Pulido, Member. - The motion was seconded by Ms. Leticia Tellez, Member. - Ms. Diana Maya, Vice Chairperson, asked if there were any questions or clarifications, at hearing none, she took the motion to a roll call vote. - The result of the roll call vote on the motion was 9 members in favor, 0 members opposed, 0 members abstentions. - The motion carried.
VI.	Principal's Update: Mr. Joel Najjar, Member, share the principal's update on behalf of the principal. Mr. J. Najjar shared that the school has continued to update the 2025-26 SPSA and budget as recommended by the district and working on adjustments to the budget according to the contingency plan the council voted on during budget development. Mr. J. Najjar told the council that the update to the MMALC position had been completed along with its cost and differential as provided by the district. He also told the council that the school will continue to update the SPSA as the recommendations continue to come and it is finally approved.

VII.	Unfinished Business (Action Item, if items require vote.) There was none.
VIII.	Presentation(s) There were no presentations
IX.	New Business (Action Item if items require vote.) Approval of the 7E047 Budget Adjustment: - Ms. Diana Maya, Vice Chairperson, gave the floor to Mr. Joel Najjar, TSP Coordinator and Member to present the school's request for the budget adjustment. Mr. J. Najjar explained to the council that the deadline to purchased technology using Title I funds had passed. He also reminded the council that the Parent Center had received 20 chromebooks for the parents to use exclusively and there was no interest from parents to attend the CABA conference. This is why it is necessary to move \$ 2,000 from Parent Conference Attendance to a line where it can still be used and the best line is the Supplementary Instructional Materials (SIM) line. Mr. J. Najjar shared with the council that parents had been asking for more books to supply the Parent Center Book Club and putting the money there would allow for the books to be bought and consolidating all of the budget lines. - There was a period for questions and discussion. - Ms. Diana Maya, Vice Chairperson, asked if there were any questions or further clarification on the item. At hearing none, she asked for a motion to approve the 7E046 Budget Adjustment in the amount of \$ 2,000 from Parent Conference Attendance to SIM. - Mr. Kevin Mouren-Laurens, Member, made the first motion to approve the 7E046 Budget Adjustment in the amount of \$ 2,000 from Parent Conference Attendance to SIM. - Mr. Hector Garcia, Member, seconded the motion. - Ms. Diana Maya, Vice Chairperson, asked if there any questions or clarification, at hearing none, she took the motion to a roll call vote: The result of the roll call vote on the motion was 9 members in favor, 0 members opposed, 0 members abstentions. - The motion carried. - Ms. Diana Maya, Vice Chairperson, gave the floor to Mr. Joel Najjar, TSP Coordinator and Member to present the school's request for the budget adjustment. He told the council that summary of the changes to the '25-'26 SPSA and categorical budgets under the contingency plan had been presented during the Principal's Update.
X.	Agenda Recommendation Item (Action Item if items require vote.) There was none.
XI	Announcements Dr. Guillermina Jauregui, Members shared that the water bottles for students would be distributed the following week as the water dispensers around campus are ready to go.
	Adjournment (Action Item if items require vote.) - Ms. Diana Maya, Vice Chairperson, asked for a motion to adjourn the meeting at 3:31 p.m. The motion was made by, Mr. Hector Garcia, Member - The motion was seconded by Mr. Mr. Julio Pulio, Member. - The results were 9 in favor, 0 opposed, 0 abstentions. - The motion carried. - The meeting was adjourned at 3:31 p.m.

These minutes were submitted by Joel Najjar, Member, have been posted on the school website and have been made available to every member.

Joel Najjar
Signature

March 14, 2025
Date

**Distrito Escolar Unificado de Los Ángeles
Escuela Secundaria Nimitz
Consejo del Plantel Escolar (SSC)**

ACTAS

10 de marzo de 2025 a las 3:10 p.m.

Lugar de la reunión en persona: Centro de Padres

I.	Bienvenida/Llamada al Orden El Sr. Joel Najjar, Miembro, dio la bienvenida al consejo y al público. La reunión se inició a las 3:11 p.m.
II.	Saludo a la Bandera El Juramento a la Bandera fue dirigido por el Sr. Kevin Mouren-Laurens, Miembro, en inglés y el Sr. Mario Guzmán, Miembro, lo dirigió en español.
III.	Comentario Público No hubo comentarios públicos.
IV.	Toma de Lista (Asunto a tratar) - La Srita. Esperanza Figueroa, parlamentaria, pasó lista. - Se estableció el quórum con 9 miembros presentes en el momento del pase lista, el quórum se estableció a las 3:14 p. m. Miembros presentes: Esperanza Figueroa, Héctor García, Mario Guzmán, Guillermina Jáuregui, Diana Maya, Kevin Mouren-Laurens, Joel Najjar, Julio Pulido y Leticia Téllez. Miembros ausentes: Sophia Agundez, Victoria Moreno y Theresa Pearson. Visitantes:
V.	Aprobación de Minutas/Actas del SSC (Asunto a tratar) - La Sra. Diana Maya, Vicepresidenta, recordó al consejo que el acta del 10 de febrero de 2025 se había enviado por correo electrónico a todos los miembros y se había publicado en el sitio web de la escuela para su revisión antes de la reunión. El acta también se distribuyó antes del inicio de la reunión junto con otros documentos. La Sra. D. Maya preguntó si alguien necesitaba más tiempo para leer el acta. Se les dio tiempo para revisarla. Luego preguntó si era necesario hacer algún cambio. Al no haber respuesta, solicitó una moción para aceptar el acta del 10 de febrero de 2025 tal como se presentó. - La moción para aprobar el acta del 10 de febrero de 2025 tal como se presentó fue presentada por el Sr. Julio Pulido, Miembro. - La moción fue secundada por la Sra. Leticia Tellez, Miembro. - La Sra. Diana Maya, Vicepresidenta, preguntó si había alguna pregunta o aclaración. Al no haber respuesta, sometió la moción a votación nominal. - El resultado de la votación nominal sobre la moción fue de 9 miembros a favor, 0 miembros en contra y 0 miembros abstenciones. - La moción fue aprobada.
VI.	Actualización de la Directora (Asunto a tratar) El Sr. Joel Najjar, miembro, compartió la actualización del director en su nombre. El Sr. J. Najjar indicó que la escuela ha continuado actualizando el Plan Único para el Desarrollo Escolar (SPSA) y el presupuesto para el año escolar 2025-26, según las recomendaciones del distrito, y que está trabajando en ajustes al presupuesto de acuerdo con el plan de contingencia aprobado por el consejo durante la elaboración del presupuesto. El Sr. J. Najjar informó al consejo que se completó la

	actualización del puesto de Coordinador de Apoyo Escolar (MMALC), junto con su costo y diferencial, según lo establecido por el distrito. También informó al consejo que la escuela continuará actualizando el SPSA a medida que se reciban las recomendaciones y se apruebe finalmente.
VII.	Asuntos Pendientes (Asunto a tratar) • No hubo
VIII.	Presentación: Estatutos del SSC: Ubicación • No hubo.
IX.	Asuntos Nuevos (Asunto a tratar, si requiere voto) Aprobación del Ajuste Presupuestario 7E047: • La Sra. Diana Maya, Vicepresidenta, cedió la palabra al Sr. Joel Najjar, Coordinador y Miembro del TSP, para que presentara la solicitud de la escuela para el ajuste presupuestario. El Sr. J. Najjar explicó al consejo que la fecha límite para la compra de tecnología con fondos del Título I había vencido. También recordó al consejo que el Centro de Padres había recibido 20 Chromebooks para uso exclusivo de los padres y que no había interés alguno en asistir a la conferencia CABE. Por ello, es necesario transferir \$2,000 de la Asistencia a la Conferencia de Padres a una partida donde aún se puedan utilizar, siendo la mejor partida la de Materiales de Instrucción Suplementarios (SIM). El Sr. J. Najjar informó al consejo que los padres habían estado solicitando más libros para el Club de Lectura del Centro de Padres y que destinar ese dinero a esa partida permitiría la compra de los libros y la consolidación de todas las partidas presupuestarias. • Hubo un período de preguntas y debate. • La Sra. Diana Maya, Vicepresidenta, preguntó si había alguna pregunta o aclaración sobre el tema. Al no haber respuesta, solicitó una moción para aprobar el Ajuste Presupuestario 7E046 por \$2,000 provenientes de la Asistencia a las Conferencias de Padres para SIM. • El Sr. Kevin Mouren-Laurens, Miembro, presentó la primera moción para aprobar el Ajuste Presupuestario 7E046 por \$2,000 provenientes de la Asistencia a las Conferencias de Padres para SIM. • El Sr. Héctor García, Miembro, secundó la moción. • La Sra. Diana Maya, Vicepresidenta, preguntó si había alguna pregunta o aclaración. Al no haber respuesta, sometió la moción a votación nominal. El resultado de la votación nominal fue de 9 miembros a favor, 0 miembros en contra y 0 miembros abstenciones. • La moción fue aprobada. • La Sra. Diana Maya, Vicepresidenta, cedió la palabra al Sr. Joel Najjar, Coordinador y Miembro del TSP, para que presentara la solicitud de la escuela para el ajuste presupuestario. Informó al consejo que, durante la Actualización del Director, se presentó un resumen de los cambios al Plan Único para el Plan Escolar (SPSA) 2025-2026 y a los presupuestos categóricos del plan de contingencia.
X.	Recomendación de Agenda (Asunto a tratar) • No hubo recomendaciones.
XI.	Anuncios • Dra. Guillermina Jauregui, Los miembros compartieron que las botellas de agua para los estudiantes se distribuirían la siguiente semana ya que los dispensadores de agua alrededor del campus están listos para funcionar.

XII.	Clausura (Asunto a Tratar) • La Sra. Diana Maya, Vicepresidenta, solicitó una moción para levantar la sesión a las 3:31 p.m. La moción fue presentada por el Sr. Héctor García, Miembro. • La moción fue secundada por el Sr. Julio Pulio, Miembro. • Los resultados fueron 9 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. • La moción fue aprobada. • La sesión se levantó a las 3:31 p.m.
-------------	--

Esta acta fue sometida por Joel Najjar, Miembro, han sido diseminados en la página web de la escuela, y han sido compartidos con los miembros del Consejo.

Joel Najjar

Firma

13 de febrero de 2025

Fecha